

# Elektronický zápis

Elektronický zápis nahrádza povinnosť študenta osobne sa zúčastniť povinného administratívneho zápisu na začiatku akademického roka na študijnom oddelení.

1. Použite voľbu „**Vytvoriť elektronický zápis**“ po prihlásení sa do AIS2 na Vašej úvodnej obrazovke.

The screenshot displays the AIS2 user interface. On the left is a navigation menu with options like 'Osobné údaje', 'Správa používateľa', and 'Zápis, zápisné listy'. The main content area shows a 'Zápis, zápisné listy' section with a list of records. A red arrow points from the text '1. Použite voľbu „Vytvoriť elektronický zápis“' to the '+ Vytvoriť elektronický zápis' button. Another red arrow points from the text '2. Ak ešte nemáte vytvorený zápisný list, skontrolujte si správnosť údajov pre vytvorenie zápisného listu do príslušného ročníka a potvrdte „OK“.' to the 'OK' button in a modal window titled 'Vytvorenie zápisného listu - VSES210'. The modal window contains fields for 'Akademický rok' (2019/2020), 'Ročník' (3 - Tretí ročník), 'Študijný program' (POLIEB), and 'Typ financovania' (2 - študent platí školné).

2. Ak ešte nemáte vytvorený zápisný list, skontrolujte si správnosť údajov pre vytvorenie zápisného listu do príslušného ročníka a potvrdte „OK“.

Po potvrdení sa Vám otvorí nové okno elektronického zápisu s požadovanými voľbami. Každý študent môže vidieť iba tie časti, ktoré požaduje Vaše študijné oddelenie. Ak sa Vám niektorá voľba nezobrazuje, pokračujte ďalším krokom v tomto dokumente.

Pokračujte v elektronickom zápise na ďalšej strane.

3. Pridajte predmety, počet kreditov sa zobrazí až po kroku 11 - prepočítaním.
4. Skontrolujte hodnotenie v poslednom akademickom roku.
5. Potvrďte správnosť zapísaného hodnotenia predmetov.
6. Potvrďte svoju slobodnú vôľu pokračovať v štúdiu v ďalšom akademickom roku.
7. Skontrolujte osobné údaje.
8. Potvrďte alebo napíšte zmeny v osobných údajoch (nové trvalé bydlisko, zmena priezviska, ....).
9. Potvrďte každý súhlas, v prípade ak v stĺpci „aktuálny“ je „N“ kliknite na daný riadok pravým tlačidlom myši a použite voľbu „Potvrdiť nové znenie súhlasu“, vid' ďalší obrázok.
10. Vyberte poplatky spojené so štúdiom (prosím čítať text poplatku).
11. Potvrďte „Uložiť“ pre vykonanie automatickej kontroly elektronického zápisu systémom.
12. Skontrolujte smajlíkov v elektronickom zápise a potvrďte ukončenie elektronického zápisu.
13. Potvrďte „Dokončiť elektronický zápis“.

Elektronický zápis 2019/2020 VSES320

Študent: [text]  
Štúdium: [text]

**Zápisný list**  
2019/2020, Tretí ročník, POLIEB - Politológia, (Jednoodborové štúdium)

**Predmety**  
ZS - 0, LS - 0, BZ - 0, Spolu 0 kreditov

**Potvrdenia**

Potvrďujem zaevidované výsledky štúdia v systéme pre akademický rok 2018/2019. Vyjadrením potvrdenia súhlasím s uzatvorením zápisného listu a som si vedomý, že už mi nebude umožnené absolvovať ďalšie predmety v akademickom roku

Chcem pokračovať v štúdiu v akademickom roku 2019/2020.

Nastali zmeny v osobných údajoch  Áno  Nie

**Poskytovanie osobných údajov - súhlasy a potvrdenia**

Aký je rozdiel medzi potvrdením a súhlasom?

Typ suhl.	Udelený	Dát. udelenia	Aktuálny	Modifik.
A	<input type="checkbox"/>			
C	<input type="checkbox"/>			
K	<input type="checkbox"/>			
1	3			

**Poplatky spojené so štúdiom**

Študent musí mať medzi poplatkami všetky povinné poplatky a aspoň 1 poplatok v rámci skupiny

Poplatné štúdium 490,00 EUR, povinný poplatok

Duplikát externá karta (skupina: karta) 9,00 EUR

Polongácia NO ISIC (skupina: karta) 2,50 EUR

**Potvrdenie elektronického zápisu**

Potvrďujem ukončenie elektronického zápisu dňa 08.08.2019

**Uložiť**

2019/2020, Tretí ročník, POLIEB - Politológia, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st

Dátum zápisu, Stav: Nepotvrdený, Potvrdil:

Dokumenty

Pre zobrazenie nápovedy môžete kliknúť na každý smajlík v elektronickom zápise.

Ak v stĺpci „Aktuálny“ je písmeno „N“ postupujte nasledovne:

1. Kliknite na riadok v ktorom je „N“
2. Kliknite na ikonu „postava bežec“
3. Kliknite na „Potvrdiť nové znenie súhlasu“

Elektronický zápis 2020/2021 VSES320

Poskytovanie osobných údajov - súhlasy a potvrdenia

Aký je rozdiel medzi potvrdením a súhlasom?

Pomocník k udeľovaniu súhlasov - ?

Potvrdiť nové znenie súhlasu/potvrdenia

			Aktuálny	Modifi
A	✓	23.06.2019 15...	A	137402
C	✓	23.06.2019 15...	N	137402
K	✓	23.06.2019 15...	A	137402

2 / 3

Poplatky spojené so štúdiom

študent musí mať medzi poplatkami všetky povinné poplatky a aspoň 1 poplatok v rámci skupiny

prolongácia ISIC 12,00 EUR, povinný poplatok

Potvrdenie elektronického zápisu

Potvrdzujem ukončenie elektronického zápisu dňa 18.08.2020

**Uložiť**

2020/2021, Druhý ročník, OŠETDB - Ošetrovateľstvo, (Jednoodborové štúdium, bakalár

Dátum zápisu , Stav: Nepotvrdený, Potvrdil:

Dokumenty