



Trenčianska Univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín
Fakulta priemyselných technológií v Púchove



2-FPT-006/01

**Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Fakulty
priemyselných technológií v Púchove pre študentov**

Číslo: 2-FPT-006/01	
Počet strán : 5 Počet príloh : 0	Účinnosť od: 01.09.2026
Vypracoval: doc. Ing. Dana Bakošová, PhD. Predseda disciplinárnej komisie	Podpis
Verifikoval: prof. Ing. Darina Ondrušová, PhD. Dekanka FPT	Podpis
Validoval: Disciplinárna komisia FPT v Púchove pre študentov	Podpis

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Fakulty priemyselných technológií v Púchove, Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov v súlade so zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vysokoškolský zákon“), upravuje pôsobnosť Disciplinárnej komisie Fakulty priemyselných technológií v Púchove, Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov (ďalej len „Disciplinárna komisia FPT“), spôsob prerokúvania disciplinárnych priestupkov študentov Fakulty priemyselných technológií v Púchove, Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „FPT“) a postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.

Článok 2

Pôsobnosť Disciplinárnej komisie FPT

- (1) Disciplinárna komisia FPT prerokúva disciplinárne priestupky študentov FPT v súlade s vysokoškolským zákonom, Disciplinárnym poriadkom Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov (ďalej len „Disciplinárny poriadok TnUAD“) a týmto rokovacím poriadkom.
- (2) Disciplinárna komisia FPT prerokúva disciplinárne priestupky študentov, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na FPT a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

Článok 3

Účastník konania o disciplinárnom priestupku

- (1) Účastník konania o disciplinárnom priestupku je študent, o ktorého disciplinárnom priestupku sa má konať.

Článok 4

Konanie o disciplinárnom priestupku

- (1) Disciplinárna komisia FPT začína konať na návrh dekana na základe podnetov členov akademickej obce FPT, ako aj zamestnancov, ktorí nie sú členmi akademickej obce.
- (2) Disciplinárne konanie sa začína doručením návrhu na začatie disciplinárneho konania predsedovi Disciplinárnej komisie FPT.
- (3) V prípade, ak sa jedná o prerokovanie disciplinárneho priestupku vo veci porušenia Etického kódexu TnUAD v zmysle čl. 2 ods. 5 písm. a) Disciplinárneho poriadku TnUAD, je predseda Disciplinárnej komisie FPT (ďalej len „predseda“) povinný požiadať o stanovisko Etickú komisiu TnUAD. O zahájení disciplinárneho konania predseda informuje študenta a následne až po obdržaní stanoviska Etickej komisie TnUAD zvolá zasadnutie Disciplinárnej komisie FPT.
- (4) Zasadnutie Disciplinárnej komisie FPT zvoláva a vedie jej predseda. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie iný člen Disciplinárnej komisie FPT poverený predsedom.

- (5) Termín zasadnutia Disciplinárnej komisie FPT oznámi predseda účastníkom konania najmenej 7 dní pred uskutočnením zasadnutia. Ústne pojednávanie je verejné, pokiaľ disciplinárna komisia univerzity nerozhodne inak. Členovia Disciplinárnej komisie FPT a účastníci konania sú viazaní mlčanlivosťou o informáciách, ktoré sa dozvedia počas rokovania z poskytnutej dokumentácie, ako aj povinní oznámiť všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť ku stretu záujmov vo vzťahu k posudzovanému disciplinárnemu priestupku.
- (6) Predseda zároveň v lehote podľa odseku 5 tohto článku na zasadnutie Disciplinárnej komisie FPT pozve študenta, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie.
- (7) Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže Disciplinárna komisia FPT konať aj bez jeho prítomnosti. Ospravedlnenie musí byť predsedovi doručené najneskôr do zasadnutia Disciplinárnej komisie FPT a musí byť odôvodnené vážnymi okolnosťami. Disciplinárna komisia FPT môže uznesením rozhodnúť, že ospravedlnenie nie je dôvodné, pričom v uznesení uvedie aj dôvody, prečo tak rozhodla.
- (8) Pokiaľ je to potrebné na doplnenie dokazovania alebo z iných dôvodov, predseda môže rokovanie Disciplinárnej komisie odročiť. O odročenom termíne zasadnutia Disciplinárnej komisie FPT je študent informovaný na zasadnutí Disciplinárnej komisie FPT alebo iným vhodným spôsobom.

Článok 5

Dokazovanie

- (1) Disciplinárna komisia FPT je povinná zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstaráť potrebné podklady pre rozhodnutie. Pritom nie je viazaná len návrhmi účastníkov konania.
- (2) Účastník konania má právo navrhnúť Disciplinárnej komisii FPT dôkazy a ich doplnenie. Študent musí mať príležitosť, aby mohol svoje práva a záujmy účinne obhajovať, najmä, aby mohol uplatniť svoje návrhy a aby sa mohol vyjadriť k podkladu rozhodnutia.
- (3) Predseda môže so súhlasom Disciplinárnej komisie FPT prizvať aj ďalšie osoby na zasadnutie komisie alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanej veci. V prípade, ak je predmetom riešenia porušenie Etického kódexu TnUAD, predseda je povinný pozvať na rokovanie predsedu Etickej komisie TnUAD, ktorého môže na rokovaní zastúpiť aj iný, ním poverený člen Etickej komisie TnUAD.
- (4) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutočný stav veci a ktoré sú v súlade s právnymi predpismi. Dôkazmi sú najmä výsluchy svedkov a listiny.
- (5) Disciplinárna komisia FPT hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti.

Článok 6

Hlasovanie

- (1) K prerokúvanej veci predkladá návrh rozhodnutia predseda. Návrh rozhodnutia môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen Disciplinárnej komisie FPT. O každom návrhu na rozhodnutie musí byť uskutočnené hlasovanie na verejnom zasadnutí.

- (2) Disciplinárna komisia FPT je uznášaniaschopná, ak na jej zasadnutí je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (3) Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Disciplinárnej komisie FPT. Na hlasovaní sa zúčastňujú výlučne členovia Disciplinárnej komisie FPT s hlasovacím právom, ktorí nedeklarovali konflikt záujmov v súvislosti s posudzovaným podnetom/bodom programu. V takomto prípade sa člen Disciplinárnej komisie FPT nezapočítava do počtu členov Disciplinárnej komisie FPT. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní, rozhodne o výsledku hlasovania predseda.
- (4) Hlasovanie o návrhu disciplinárneho opatrenia je spravidla verejné. Ak o to požiada aspoň jedna tretina prítomných členov, hlasovanie musí byť tajné.
- (5) Zasadnutia sa v odôvodnených prípadoch môžu uskutočniť aj prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.

Článok 7

Zastavenie disciplinárneho konania

- (1) Disciplinárna komisia FPT uznesením zastaví disciplinárne konanie ak:
 - a) sa dokáže, že sa disciplinárny priestupok nestal,
 - b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku podľa Disciplinárneho poriadku TnUAD,
 - c) disciplinárny priestupok nespáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom,
 - e) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa Disciplinárneho poriadku TnUAD.
- (2) Predseda Disciplinárnej komisie FPT o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne informuje dekana.

Článok 8

Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia

- (1) Disciplinárna komisia FPT môže uznesením rozhodnúť o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia dekanovi. Disciplinárna komisia FPT môže ako disciplinárne opatrenie navrhnúť uložiť:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení Disciplinárna komisia FPT posúdi závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, prípadnú škodu, ktorá disciplinárnym priestupkom vznikla, doterajšie správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil a ďalšie skutočnosti.
- (3) Podkladom Disciplinárnej komisie FPT pre návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia sú najmä:
 - a) podnety a návrhy na začatie disciplinárneho konania,
 - b) návrhy a vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania,
 - c) dôkazy, čestné vyhlásenia,

- d) skutočnosti všeobecne známe alebo skutočnosti známe Disciplinárnej komisii FPT z jej činnosti.
- (4) Písomné vyhotovenie návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia spravidla obsahuje navrhovaný výrok a jeho odôvodnenie.

Článok 9

Zápisnica

- (1) O priebehu zasadnutia Disciplinárnej komisie FPT, najmä o vyjadreniach účastníkov konania, o vykonaných dôkazoch a o hlasovaní sa spíše zápisnica.
- (2) Zápisnicu podpisujú členovia Disciplinárnej komisie FPT a účastníci konania. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenávajú.
- (3) Zápisnica sa na požiadanie prístupná študentovi, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, výlučne v tých častiach, ktoré sa týkajú jeho osoby, pričom si môže robiť zo zápisnice výpisy, odpisy.

Článok 10

Predloženie návrhu komisie dekanovi

- (1) Predseda je povinný predložiť dekanovi FPT schválený návrh rozhodnutia spolu so zápisnicou o priebehu zasadnutia bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch pracovných dní odo dňa jeho schválenia.

Článok 11

Zabezpečenie činnosti Disciplinárnej komisie FPT

- (1) Organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou Disciplinárnej komisie FPT, ako aj archivovanie jej písomností, zabezpečuje prodekan pre študijné záležitosti FPT.
- (2) Nevyhnutné náklady na činnosť Disciplinárnej komisie FPT hradí fakulta zo svojho rozpočtu.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom FPT dňa 27.08.2026. Účinnosť nadobúda dňom 01.09.2026.

.....

doc. Ing. Dana Bakošová, PhD.
predseda Disciplinárnej komisie FPT

.....

prof. Ing. Darina Ondrušová, PhD.
dekanka FPT v Púchove