

**SPÄTNÁ VÄZBA ZAMESTNÁVATEĽOV 2023/2024**  
**ŠP Materiály – III. stupeň**

Počet oslovených subjektov v sledovanom období: 5

Oblasť	Spätná väzba zamestnávateľov - priemerné hodnotenie známkou 1 až 5
Schopnosť samostatne riešiť zadané úlohy.	1,52
Znalosť základných postupov, metodík a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi.	1,28
Komunikačné a IT zručnosti potrebné pre plnenie praktických úloh. Komunikácia v cudzom jazyku (písomne aj ústne).	1,49
Schopnosť učiť sa nové postupy, metodiky a techniky.	1,39
Tvorivý prístup študenta pri riešení úloh v praxi vrátane efektívneho používania metodických postupov.	1,37
Schopnosť prezentácie myšlienok a výsledkov aktivít.	1,51
Schopnosť spolupráce s pracovníkmi oddelenia/kliniky.	1,31
<b>Spätná väzba zamestnávateľov – celkový priemer</b>	<b>1,41</b>

**Zamestnávatelia hodnotili študentov študijného programu Materiály priemernou známkou 1,41. Z hodnotení vyplýva, že treba zlepšiť:**

- Schopnosť prezentácie myšlienok a výsledkov aktivít.
- Schopnosť samostatne riešiť zadané úlohy.

**Zamestnávatelia kladne hodnotili:**

- Znalosť základných postupov, metodík a techník potrebných pre plnenie pracovných úloh v praxi.
- Schopnosť spolupráce s pracovníkmi firmy.
- Tvorivý prístup študenta pri riešení úloh v praxi vrátane efektívneho používania metodických postupov.
- Schopnosť učiť sa nové postupy, metodiky a techniky.

**Študent v praxi počas štúdia rozvíja nasledovné zručnosti a spôsobilosti:**

- Špecializované zručnosti v danom odbore – v závislosti od zamerania praxe študent môže získať praktické skúsenosti s nástrojmi, technológiami alebo procesmi, ktoré sú kľúčové pre jeho študijný odbor.
- Schopnosť identifikovať a riešiť konkrétne problémy vychádzajúce priamo z praxe.
- Schopnosť využívať odborné znalosti v praxi.

- Samostatnosť a schopnosť niesť zodpovednosť za riešený problém.
- Schopnosť tímovej práce a spolupráce.
- Orientácia na spracovanie výsledkov získaných pri riešení konkrétnych úloh priamo v praxi.
- Komunikatívnosť - schopnosť rozumieť a byť zrozumiteľný, informovať včas, otvorene stáť za svojím názorom a brať tiež ohľad na názorové rozdiely účastníkov komunikácie.
- Flexibilita – schopnosť operatívne a pružne reagovať pri riešení zadaného problému.
- Pochopenie firemnej kultúry a profesionálneho správania.
- Etika a profesionálne správanie.

**Opatrenia:**

- Zlepšiť prezentačné zručnosti – prezentácie semestrálnych prác - jeden na jedného, pre malé a veľké skupiny, odpovedať na otázky publika.