



Trenčianska Univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Študentská 2, 911 50 Trenčín
Fakulta priemyselných technológií v Púchove



2-FPT-002/02

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty priemyselných technológií v Púchove, Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Číslo: 2-FPT-002/02	
Počet strán : 8 Počet príloh : 0	Účinnosť od: 01.09. 2023
Vypracoval: prof. RNDr. Mariana Pajtášová, PhD. predsedníčka AS FPT	Podpis
Verifikoval: prof. Ing. Darina Ondrušová, PhD. Dekanka FPT	Podpis
Validoval: : AS FPT v Púchove prof. RNDr. Mariana Pajtášová, PhD. predsedníčka AS FPT	Podpis

R O K O V A C Í P O R I A D O K

Akademického senátu

Fakulty priemyselných technológií TnUAD v Púchove

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Rokovací poriadok (ďalej len RP) obsahuje ustanovenia týkajúce sa činnosti Akademického senátu Fakulty priemyselných technológií TnUAD v Púchove (ďalej len AS FPT). Ustanovenia RP sú pre členov AS FPT záväzné.

Článok 2

Právomoci AS

- (1) Akademický senát fakulty:
- a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty a ďalšie predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty;
 - b) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty Zásady volieb do akademického senátu fakulty a Rokovací poriadok akademického senátu fakulty;
 - c) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov;
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty;
 - e) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium v študijných programoch uskutočňovaných fakultou a predložené dekanom;
 - f) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl SR;
 - g) schvaľuje členov disciplinárnej komisie za zamestnaneckú i študentskú časť akademickej obce fakulty;
 - h) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti;
 - i) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty;
 - j) rokuje o otázkach, predložených dekanom fakulty alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 3

Riadne zasadnutie AS

- (1) Riadne zasadnutia AS sa konajú minimálne 1 krát ročne.
- (2) Za zvolanie riadneho zasadnutia je zodpovedný predseda senátu.
- (3) Návrhy na doplnenie programu riadneho zasadnutia môže podávať každý senátor. Návrh musí byť doručený predsedovi minimálne 5 dní pred zasadnutím.
- (4) Minimálne 3 dni pred zasadnutím bude každému senátorovi doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom rokovania.
- (5) Účasť senátora na zasadnutí je nezastupiteľná.
- (6) Neúčasť sa považuje za neospravedlnenú, ak sa senátor vopred neospravedlní (poštou, telefonicky, osobne, faxom, e-mailom) minimálne 2 dni pred zasadnutím.
- (7) V prípade nepredvídaných okolností je prípustné dodatočné ospravedlnenie v lehote 7 dní po zasadnutí.
- (8) Riadne zasadnutie AS FPT sa koná prezenčnou alebo hybridnou formou s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, a so splnením všetkých požiadaviek, na zabezpečenie vykonania verejného i tajného hlasovania.

Článok 4

Mimoriadne zasadnutie AS

- (1) Mimoriadne zasadnutie AS zvoláva predseda AS alebo ním poverený zástupca (podpredseda AS FPT).
- (2) O mimoriadne zasadnutie AS môže požiadať:
 - najmenej jedna štvrtina členov AS;
 - predsedníctvo AS;
 - dekan FPT.
- (3) Iniciátor zvolania mimoriadneho zasadnutia súčasne musí navrhnúť aj program rokovania.
- (4) Predseda je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti.
- (5) Spravidla 48 hodín pred zasadnutím bude každému senátorovi doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým

bodom rokovania.

- (6) Účasť senátora na zasadnutí je nezastupiteľná.
- (7) Neúčasť sa považuje za neospravedlненú, ak sa senátor vopred neospravedlní (poštou, telefonicky, osobne, faxom, E-mailom) minimálne 24 hodín pred zasadnutím.
- (8) V prípade nepredvídaných okolností je prípustné dodatočné ospravedlnenie v lehote 7 dní po zasadnutí.
- (9) Mimoriadne zasadnutie AS FPT sa koná prezenčnou alebo hybridnou formou s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, a so splnením všetkých požiadaviek, na zabezpečenie vykonania verejného i tajného hlasovania.

Článok 5

Hostia

- (1) Rokovanie AS je verejné.
- (2) V prípade, že svoj zámer zúčastniť sa zasadnutia AS oznámia hostia predsedovi AS aspoň 48 hodín pred rokovaním, je predseda povinný zabezpečiť dostatočnú kapacitu miestnosti, v ktorej sa rokovanie uskutoční. V opačnom prípade je počet hostí limitovaný kapacitou miest vyhradených pre hostí.
- (3) Hostia nemajú právo vystupovať v diskusii, ani inak zasahovať do rokovania AS. V prípade vyrušovania má predseda právo vykázať host'a z rokovacej miestnosti.
- (4) Hostia nemajú právo bez súhlasu AS robiť zvukové ani obrazové záznamy z rokovania AS.

Článok 6

Pozvaní hostia

- (1) Každý senátor má právo pozvať na rokovanie AS host'a z radov akademickej obce FPT. O pozvaní musí senátor informovať najmenej 24 hodín vopred predsedu senátu.
- (2) Predseda senátu má právo pozvať neobmedzený počet hostí. Predseda AS môže pozvať aj hostí mimo akademickej obce FPT.
- (3) Dekana, prodekanov, tajomníka musí na ich žiadosť pozvať predseda senátu.
- (4) V rokovacej miestnosti musí byť zabezpečený dostatočný počet miest pre pozvaných hostí.

- (5) Host' môže byť pozvaný na celé zasadnutie, alebo len na prerokovanie niektorých bodov programu.
- (6) Pozvaní hostia majú právo vystupovať v diskusii v súlade s rokovacím poriadkom AS.
- (7) Dekanovi, resp. ním poverenému prodekanovi musí predseda AS udeliť slovo vždy, keď o to požiada.

Článok 7

Štruktúra AS FPT

- (1) AS FPT má túto štruktúru: predseda AS, podpredseda AS, členovia AS (zamestnanecká a študentská komora AS), komisie AS (podľa potreby).
- (2) AS FPT si volí predsedu na ustanovujúcom zasadnutí AS FPT tajnou voľbou. Predsedu zastupuje počas neprítomnosti ním určený podpredseda AS.
- (3) AS FPT môže zriadiť ako svoje poradné orgány komisie. Na čele komisie je predseda, ktorý je člen AS FPT. Členmi komisie môžu byť aj členovia Akademickej obce FPT, príp. iní odborníci mimo AO FPT.
- (4) AS FPT schvaľuje predsedov komisií.
- (5) Predseda AS FPT môže určiť tajomníka AS FPT. Tajomníkom môže byť člen AS FPT, prípadne člen AO FPT.

Článok 8

Predsedníctvo AS

- (1) Predsedníctvo AS FPT tvoria: predseda AS, podpredseda AS a člen zo študentskej časti AS FPT.
- (2) Predsedníctvo AS zasadá podľa potreby.
- (3) Predsedníctvo pripravuje podklady na zasadnutia AS, podľa potreby pozýva na rokovanie jednotlivých funkcionárov fakulty a riadi činnosť komisií AS.
- (4) Predsedníctvo zvoláva a vedie predseda, prípadne ním poverený podpredseda.
- (5) Predseda môže prizvať na zasadnutie predsedov komisií senátu alebo akademického funkcionára fakulty na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predložený senátu.

Článok 9

Pribeh rokovania AS

- (1) Rokovanie AS vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda alebo ním poverený člen predsedníctva AS.
- (2) AS je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
- (3) Prvým bodom rokovania je odsúhlasenie programu. O návrhoch na doplnenie programu dá predseda hlasovať, pričom návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných.
- (4) Na návrh predsedníctva môže byť k niektorému bodu programu vyhlásené neverejné rokovanie. O tomto návrhu rozhoduje AS väčšinou hlasov prítomných. Na dobu neverejného rokovania musia všetci nečlenovia AS FPT opustiť rokovaciu miestnosť. O výnimkách rozhoduje AS väčšinou hlasov prítomných.
- (5) Návrh na stiahnutie niektorého bodu z rokovania môžu dať členovia senátu.
- (6) Na každom riadnom zasadnutí AS musí byť vykonaná kontrola plnenia úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.
- (7) Predseda musí informovať senát o prípadných námietkach k textu zápisnice z predchádzajúceho rokovania AS. O prijatí námietky rozhoduje senát väčšinou hlasov prítomných členov.
- (8) Jednotlivé body na prerokovanie predkladá senátu predseda, príp. ním poverený člen predsedníctva, predseda komisie senátu, dekan alebo ním poverený akademický funkcionár FPT.
- (9) Ku každému bodu musí byť otvorená diskusia. Každý člen senátu má právo vyjadriť sa ku všetkým aspektom prerokovanej otázky. Predsedajúci podľa možnosti udelí slovo aj pozvaným hosťom.
- (10) Senát sa môže väčšinou hlasov prítomných dohodnúť o obmedzení času na diskusiu k jednotlivým bodom programu.
- (11) Predsedajúci má právo dať návrh na ukončenie diskusie k danej otázke. O prijatí návrhu rozhoduje senát väčšinou hlasov prítomných členov.
- (12) O prijatí uznesenia k jednotlivým bodom rozhoduje senát v súlade s Čl.10 rokovacieho poriadku.

Článok 10

Hlasovanie

- (1) Hlasovanie AS je verejné s výnimkou prípadov, uvedených v čl. 7 ods. (2).
- (2) Ak požiadajú ktorýkoľvek člen AS o tajné hlasovanie o ktorejkoľvek otázke, senát vo verejnom hlasovaní rozhodne o prijatí tohto návrhu. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov senátu.
- (3) Na prijatie rozhodnutia je potrebná väčšina prítomných členov AS.

Článok 11

Uznesenie

- (1) Pred hlasovaním o jednotlivých bodoch uznesenia predseda prečíta úplný text daného bodu, s výnimkou prípadu, keď senátori dostali text písomne. Vtedy treba sformulovať zmeny k predloženému textu.
- (2) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici, prípadne priložené vo forme prílohy.

Článok 12

Zápisnica

- (1) Zápisnica z rokovania AS FPT musí obsahovať dátum zasadnutia AS, prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených, pozvaných hostí (podľa priloženej prezenčnej listiny), program rokovania AS, stručný opis priebehu rokovania, úplný text uznesení a výsledok hlasovania ku každému bodu uznesenia.
- (2) Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ a kontrolu správnosti zápisnice potvrdzujú dvaja overovatelia, ktorých senát určí na začiatku každého zasadnutia.
- (3) Zápisnica musí byť doručená každému senátorovi.
- (4) Zápisnice sú uložené na sekretariáte dekanátu FPT.

Článok 13

Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu

- (1) Zasadnutie akademického AS FPT sa považujú za verejné aj vtedy, ak vysoká škola zabezpečí ich verejný priamy prenos. Zasadnutie AS FPT možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
- (2) V čase trvania krízovej situácie volebná komisia nie je viazaná ustanoveniami čl. 6 ods. 10 až 12 „Zásad volieb do Akademického senátu Fakulty priemyselných technológií v Púchove, TnUAD a zástupcov FPT v Akademickom senáte Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne“, avšak, ak to konkrétna situácia umožňuje, tajná voľba musí byť zabezpečená dostupnou formou a prostriedkami.
- (3) Funkčné obdobie členov AS FPT, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú zvoliť alebo vymenovať nových členov príslušného orgánu. Ak počas tohto obdobia bude zvolený alebo vymenovaný nový člen AS FPT, funkčné obdobie doterajšieho člena senátu uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový člen AS FPT zvolený.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento poriadok bol schválený AS FPT dňa 05. 06. 2023 a nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2023.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok AS FPT schválený AS FPT dňa 07. 07. 2020.

prof. RNDr. Mariana PAJTÁŠOVÁ, PhD.

predsedníčka AS FPT TnUAD

prof. Ing. Darina Ondrušová, PhD.

dekanka FPT v Púchove