

**TRENČIANSKA UNIVERZITA ALEXANDRA DUBČEKA  
V TRENČÍNE**

**Fakulta priemyselných technológií v Púchove**



**ROKOVACÍ PORIADOK**

**AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY PRIEMYSELNÝCH TECHNOLOGIÍ  
V PÚCHOVE**

**TRENČIANSKEJ UNIVERZITY ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE**

**2-FPT-002/01**

**Vypracovali: prof. RNDr. Mariana Pajtášová, PhD.**

**doc. Ing. Katarína Móricaová, PhD.**

**Schválil: AS FPT TnUAD**

**Účinnosť: 07. 07. 2020**

**Púchov 2020**

# ROKOVACÍ PORIADOK

## Akademického senátu

### Fakulty priemyselných technológií TnUAD v Púchove

#### Čl. 1

##### Všeobecné ustanovenia

Rokovací poriadok (ďalej len RP) obsahuje ustanovenia týkajúce sa činnosti Akademického senátu Fakulty priemyselných technológií TnUAD v Púchove (ďalej len AS FPT), ktoré dopĺňajú príslušné ustanovenia Zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. (ďalej len zákon) a ustanovenia Štatútu Fakulty priemyselných technológií TnUAD v Púchove (ďalej len štatút) a upravujú spôsob konania AS FPT v súlade s týmito normami. Ustanovenia RP sú pre členov AS FPT záväzné.

#### Čl. 2

##### Právomoci AS

###### (1) Akademický senát fakulty

- a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a g) a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi verejnej vysokej školy; schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d),
- b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
- c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom verejnej vysokej školy, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- h) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom [§ 15 ods. 2 písm. f)],
- i) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- j) vyjadruje sa na návrh dekana k vnútorným predpisom podľa § 33 ods. 2 písm. f) pred ich predložením vedeckej rade fakulty,
- k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3),
- l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,

m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu verejnej vysokej školy,

n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.

(2) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. b), c), d) a k) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

### **Čl. 3**

#### **Riadne zasadnutie AS**

- (1) Riadne zasadnutia AS sa konajú minimálne 3 krát ročne
- (2) Za zvolanie riadneho zasadnutia je zodpovedný predseda senátu.
- (3) Návrhy na doplnenie programu riadneho zasadnutia môže podávať každý senátor. Návrh musí byť doručený predsedovi minimálne 7 dní vopred.
- (4) Minimálne 5 dní pred zasadnutím musí byť každému senátorovi doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom rokovania.
- (5) Účasť senátora na zasadnutí je nezastupiteľná.
- (6) Neúčasť sa považuje za neospravedlненú, ak sa senátor vopred neospravedlní (poštou, telefonicky, osobne, faxom, e-mailom) minimálne 2 dni pred zasadnutím.
- (7) V prípade nepredvídaných okolností je prípustné dodatočné ospravedlnenie v lehote 7 dní po zasadnutí.

### **Čl. 4**

#### **Mimoriadne zasadnutie AS**

- (1) Mimoriadne zasadnutie AS zvoláva predseda AS, ak o to požiadala
  - najmenej jedna štvrtina členov AS;
  - predsedníctvo AS;
  - dekan
- (2) Iniciátor zvolania mimoriadneho zasadnutia súčasne musí navrhnúť aj program rokovania.
- (3) Predseda je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti.
- (4) Minimálne 48 hodín pred zasadnutím musí byť každému senátorovi doručená pozvánka s určením miesta a času rokovania, programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom rokovania.
- (5) Účasť senátora na zasadnutí je nezastupiteľná.
- (6) Neúčasť sa považuje za neospravedlненú, ak sa senátor vopred neospravedlní (poštou, telefonicky, osobne, faxom, E-mailom) minimálne 24 hodín pred zasadnutím.
- (7) V prípade nepredvídaných okolností je prípustné dodatočné ospravedlnenie v lehote 7 dní po zasadnutí.

## **Čl. 5**

### **Hostia**

- (1) Rokovanie AS je verejné.
- (2) V prípade, že svoj zámer zúčastniť sa zasadnutia AS oznámia hostia predsedovi AS aspoň 48 hodín pred rokovaním, je predseda povinný zabezpečiť dostatočnú kapacitu miestnosti, v ktorej sa rokovanie uskutoční. V opačnom prípade je počet hostí limitovaný kapacitou miest vyhradených pre hostí.
- (3) Hostia nemajú právo vystupovať v diskusii, ani inak zasahovať do rokovania AS. V prípade vyrušovania má predseda právo vykázať host'a z rokovacej miestnosti.
- (4) Hostia nemajú právo bez súhlasu AS robiť zvukové ani obrazové záznamy z rokovania AS.

## **Čl. 6**

### **Pozvaní hostia**

- (1) Každý senátor má právo pozvať na rokovanie AS host'a z radov akademickej obce FPT. O pozvaní musí senátor informovať najmenej 24 hodín vopred predsedu senátu.
- (2) Predseda senátu má právo pozvať neobmedzený počet hostí. Predseda AS môže pozvať aj hostí mimo akademickej obce FPT.
- (3) Dekana, prodekanov, tajomníka musí na ich žiadosť pozvať predseda senátu.
- (4) V rokovacej miestnosti musí byť zabezpečený dostatočný počet miest pre pozvaných hostí.
- (5) Host' môže byť pozvaný na celé zasadnutie, alebo len na prerokovanie niektorých bodov programu.
- (6) Pozvaní hostia majú právo vystupovať v diskusii v súlade s rokovacím poriadkom AS.
- (7) Dekanovi, resp. ním poverenému prodekanovi musí predseda AS udeliť slovo vždy, keď o to požiada.

## **Čl. 7**

### **Štruktúra AS FPT**

- (1) AS FPT má túto štruktúru: predseda AS, podpredseda AS, členovia AS (zamestnanecká a študentská komora AS), komisie AS (podľa potreby).
- (2) AS FPT si volí predsedu na ustanovujúcom zasadnutí AS FPT tajnou voľbou. Predsedu zastupuje počas neprítomnosti ním určený podpredseda AS.
- (3) AS FPT môže zriadiť ako svoje poradné orgány komisie. Na čele komisie je predseda, ktorý je člen AS FPT. Členmi komisie môžu byť aj členovia Akademickej obce FPT, príp. iní odborníci mimo AO FPT.
- (4) AS FPT schvaľuje predsedov komisií.
- (5) Predseda AS FPT môže určiť tajomníka AS FPT. Tajomníkom môže byť člen AS FPT, prípadne člen AO FPT.

## Čl. 8

### Predsedníctvo AS

- (1) Predsedníctvo AS FPT tvoria: predseda AS, podpredseda AS a člen zo študentskej časti AS FPT.
- (2) Predsedníctvo AS zasadá podľa potreby.
- (3) Predsedníctvo pripravuje podklady na zasadnutia AS, podľa potreby pozýva na rokovanie jednotlivých funkcionárov fakulty a riadi činnosť komisií AS.
- (4) Predsedníctvo zvoláva a vedie predseda, prípadne ním poverený podpredseda.
- (5) Predseda môže prizvať na zasadnutie predsedov komisií senátu alebo akademického funkcionára fakulty na prerokovanie prípravy materiálu, ktorý bude predložený senátu.

## Čl. 9

### Priebeh rokovania AS

- (1) Rokovanie AS vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda alebo ním poverený člen predsedníctva AS.
- (2) AS je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
- (3) Prvým bodom rokovania je odsúhlasenie programu. O návrhoch na doplnenie programu dá predseda hlasovať, pričom návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných.
- (4) Na návrh predsedníctva môže byť k niektorému bodu programu vyhlásené neverejné rokovanie. O tomto návrhu rozhoduje AS väčšinou hlasov prítomných. Na dobu neverejného rokovania musia všetci nečlenovia AS FPT opustiť rokovaciu miestnosť. O výnimkách rozhoduje AS väčšinou hlasov prítomných.
- (5) Návrh na stiahnutie niektorého bodu z rokovania môžu dať členovia senátu len z toho dôvodu, že nebola splnená lehota pre doručenie podkladov.
- (6) Na každom riadnom zasadnutí AS musí byť vykonaná kontrola plnenia úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach.
- (7) Predseda musí informovať senát o prípadných námietkach k textu zápisnice z predchádzajúceho rokovania AS. O prijatí námietky rozhoduje senát väčšinou hlasov prítomných členov.
- (8) Jednotlivé body na prerokovanie predkladá senátu predseda, príp. ním poverený člen predsedníctva, predseda komisie senátu, dekan alebo ním poverený akademický funkcionár FPT.
- (9) Ku každému bodu musí byť otvorená diskusia. Každý člen senátu má právo vyjadriť sa ku všetkým aspektom prerokovanej otázky. Predsedajúci podľa možnosti udelí slovo aj pozvaným hosťom.
- (10) Senát sa môže väčšinou hlasov prítomných dohodnúť o obmedzení času na diskusiu k jednotlivým bodom programu.
- (11) Predsedajúci má právo dať návrh na ukončenie diskusie k danej otázke. O prijatí návrhu rozhoduje senát väčšinou hlasov prítomných členov.
- (12) O prijatí uznesenia k jednotlivým bodom rozhoduje senát v súlade s Čl.10 rokovacieho poriadku.

## **Čl. 10 Hlasovanie**

- (1) Hlasovanie AS je verejné s výnimkou prípadov, uvedených v čl. 2 ods. (2).
- (2) Ak požiada ktorýkoľvek člen AS o tajné rozhodovanie o ktorejkoľvek otázke, senát vo verejnom hlasovaní rozhodne o prijatí tohto návrhu. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov senátu.
- (3) Na prijatie rozhodnutia je potrebná väčšina prítomných členov AS s výnimkou prípadov, uvedených v čl.10 ods. (4).
- (4) Na prijatie rozhodnutia o otázkach uvedených v Čl.2 ods. (1) písm. e) je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
- (5) Rozhodovanie o otázkach uvedených v Čl.2 ods. (1) písm. b) upravujú ďalšie vnútorné predpisy FPT.

## **Čl. 11 Uznesenie**

- (1) Pred hlasovaním o jednotlivých bodoch uznesenia predseda prečíta úplný text daného bodu, s výnimkou prípadu, keď senátori dostali text písomne. Vtedy treba sformulovať zmeny k predloženému textu.
- (2) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici, prípadne priložené vo forme prílohy.

## **Čl. 12 Zápisnica**

- (1) Zápisnica z rokovania AS FPT musí obsahovať dátum zasadnutia AS, prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených, pozvaných hostí (podľa priloženej prezenčnej listiny), program rokovania AS, stručný opis priebehu rokovania, úplný text uznesení a výsledok hlasovania ku každému bodu uznesenia.
- (2) Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ a kontrolu správnosti zápisnice potvrdzujú dvaja overovatelia, ktorých senát určí na začiatku každého zasadnutia.
- (3) Zápisnica musí byť doručená každému senátorovi.
- (4) Zápisnica musí byť zverejnená do 7 dní po ukončení rokovania.
- (5) Zápisnice sú uložené na sekretariáte dekanátu FPT.
- (6) K zápisnici môže podať každý senátor námietky v lehote 3 dní od zverejnenia.
- (7) Námietky k zápisnici predloží predseda na rozhodnutie AS na jeho najbližšom zasadnutí.

## **Čl. 13**

### **Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu**

- (1) Zasadnutie akademického AS FPT sa považujú za verejné aj vtedy, ak vysoká škola zabezpečí ich verejný priamy prenos. Zasadnutie AS FPT možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

- (2) V čase trvania krízovej situácie volebná komisia nie je viazaná ustanoveniami čl. 6 ods. 10 až 12 „Zásad volieb do Akademického senátu Fakulty priemyselných technológií v Púchove, TnUAD a zástupcov FPT v Akademickom senáte Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne“, avšak, ak to konkrétna situácia umožňuje, tajná voľba musí byť zabezpečená dostupnou formou a prostriedkami.
- (3) Funkčné obdobie členov AS FPT, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú zvoliť alebo vymenovať nových členov príslušného orgánu. Ak počas tohto obdobia bude zvolený alebo vymenovaný nový člen AS FPT, funkčné obdobie doterajšieho člena senátu uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový člen AS FPT zvolený.

## **Čl.14**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia na zasadnutí AS FPT.

Schválené na riadnom zasadnutí AS FPT, dňa 7. 7. 2020

prof. RNDr. Mariana Pajtášová, PhD.  
predsedkyňa AS FPT